

一般財団法人鳥取県観光事業団
事務局本部スタッフ採用試験受験案内

一般財団法人 鳥取県観光事業団
鳥取市相生町4丁目411 TEL0857-38-2346
<https://tpto.jp/>

1 申込み受付期間

令和7年1月6日(月)～令和7年1月20日(月)
※期間中随時受付

- 受験申込みの受付時間 上記期間の9:00～17:00に財団法人鳥取県観光事業団(鳥取相生町4丁目411)に履歴書を持参、または郵送してください。
[郵便で申込む場合]
封筒の表に赤字で「受験申込在中」と書いてください。
- 持ち込みは土曜日及び日曜日は受付しません。

2 採用職種・採用予定者数・職務の内容

採用職種	採用予定者数	職務の内容
事務スタッフ	1名	(一財)鳥取県観光事業団事務局本部のスタッフとして、会計システムでの伝票作成、支払い等会計に関する書類作成などをおこないます。

(注) 試験の結果によっては合格者がいない場合があります。

3 応募資格

次のいずれにも該当しないこと。

- ア 剥奪公権者、停止公権者、成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ない者
イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受ける事がなくなるまでの者

4 試験方法

試験種目(配点)	内容
面接試験(300点)	人物、専門知識についての口述試験

5 試験日程

面接試験

試験日時	日程調整の上、随時実施します。
試験会場	〒680-0805 鳥取市相生町4丁目411 一般財団法人鳥取県観光事業団

6 合格者の決定方法

面接試験の得点順に決定します。

7 合格者の発表

面接試験の可否は面接試験後、3日以内に面接試験の受験者全員に通知します。
不合格者には提出された履歴書をお返しします。

8 勤務条件等

雇用期間	令和7年2月1日～令和7年3月31日（※次年度以降更新の場合あり）
給与	月額 160,000円～
福利厚生	通勤手当あり 賞与年2回（6月、12月） 有給休暇、リフレッシュ休暇等特別休暇制度あり 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険）
勤務時間等	公休日：土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 勤務時間：午前8時30分から午後5時30分まで （昼休憩1時間） 試用期間：2週間 採用前に1～2日程度のアルバイト研修を行います。

9 問い合わせ先

一般財団法人鳥取県観光事業団 事務局本部（担当：芝田）

TEL 0857-38-2346 FAX0857-38-2347 メール t-kanko7@rose.ocn.ne.jp