令和８年度一般財団法人鳥取県観光事業団（令和９年度４月採用）
職員採用試験（園芸職）募集案内

＜一般財団法人鳥取県観光事業団＞
〒680-0805　鳥取市相生町４丁目４１１
電話：0857-38-2346　ＦＡＸ：0857-38-2347
ホームページ：https://tpto.jp

ホームページは
こちらから

１　受付期間

受付期間	募集期間　令和８年１１月１６日（月）～令和９年１月５日（火） ◎持参、郵送、HP エントリーフォームで申込できます。 ●持参の場合 受付時間：９：００～１７：００（土日祝日を除く） 受付場所：一般財団法人鳥取県観光事業団 （鳥取市相生町４丁目４１１） ●郵便又は信書便、HP エントリーフォーム入力の場合 令和９年１月５日（火）１７時**必着**とします。 郵便、信書便は令和９年１月５日（火）までの消印等があっても、期日までに必着しない場合は受け付けません。

２　採用職種、採用予定数、職務の内容、採用時期、勤務場所

職　種	採　用 予定者数	職　務　内　容	採用時期	勤務場所
園芸職	１名	・とっとり花回廊の園芸部職員として植栽計画立案、管理等の関係業務に従事します。 ・県内外への出張があります。 ・原則とっとり花回廊での勤務となります。	令和９年 ４月１日	とっとり 花回廊

（注）１　採用予定者数は今後変更になる場合があります。
　　２　試験の結果によっては、採用人数が予定者数に達しない場合があります。

３　受験資格

園芸の実務経験２年以上若しくは園芸関係の教育機関（大学、専門学校、高等学校等）で２年以上教育を受けた者
○普通自動車免許の取得（必須、ＡＴ限定可） ※ただしＡＴ限定免許の場合、採用後ＭＴ免許を取得していただきます。 ○次のいずれにも該当しないこと ・成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む。） ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破滅することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
・以前の職場で懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人
○日本国籍を有しない人にあっては、就労に制限のない在留資格を有しているか、令和７年３月３１日までに取得見込みである人

４　試験方法

試験種目（配点）			内　　容
書類選考			応募書類による選考
第一次試験	教養試験	100 点	［多肢選択式マークシート　試験時間９０分］ 時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する一般知能（大学卒業程度）
	適応性検査	－	職務遂行に関する適性についての検査〔２０分〕
	専門試験	100 点	［多肢選択式及び記述式　試験時間６０分］ 園芸学に関する知識及び実務についての設問
第二次試験	面接試験	250 点	個別面談による人物についての口述試験

５　試験日程

（１）第一次試験

試 験 日	令和９年１月１７日（日）
時　　間	受　　付　　９時００分～９時３０分 教 養 試 験　　９時４０分～１１時１０分 適応性検査　　１１時２５分～１１時４５分 専 門 試 験　　１１時５５分～１２時５５分
試験会場	東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室 （鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津６５０　TEL 0858-32-2189）

（２）第二次試験

試 験 日	令和９年２月７日（日）
時　　間	第二次試験の時間割は第一次試験合格者に別途通知します。
試験会場	東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室 （鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津６５０　TEL 0858-32-2189）

※試験日程及び会場は、受験者数等により変更することがあります。試験に関して変更がある場合は、応募者に個別連絡及び一般財団法人鳥取県観光事業団ホームページでお知らせします。
問い合わせ電話番号　０８５７－３８－２３４６
一般財団法人鳥取県観光事業団ホームページ　https://tpto.jp

６　合格者の決定方法

（１）書類選考の合格者は、事前提出書類により選考・決定します。

（２）最終合格者は、試験の合計得点の高い順により決定します。

７　合格者の発表

（１）書類選考の合否は令和９年１月８日頃までに文書等で通知します。
　　なお合格者には第一次試験の受験票を同封します。

（２）第一次試験の合否は令和９年１月２２日頃までに文書等で通知します。

（３）最終合否は令和９年２月１２日までに文書等で通知します。

８　受験申し込み手続き

提出書類	**①　受験申込書１部**（様式１） ・申込書に添付している「受験申込書記載要領」に基づき必要事項を記入し、必ず写真を貼付し提出してください。 **②　エントリーシート１部**（様式２） ・指示されている各項目について、記入してください。 ※各項目及び合計の字数に制限はありませんが、印刷したときＡ４サイズ用紙の両面で収まるよう作成してください。なお内容が認識できる大きさの文字で記入してください。 ※様式を印刷する場合は、両面印刷か片面ずつ記入後両面コピーをして提出してください。 ※エントリーフォームより申し込む場合は、受験申込書及びエントリーシートを作成の上、データをフォームに添付して送信してください。受験申込書の顔写真は、顔写真の画像をサイズ調整し、写真欄に合わせて挿入し貼付してください。
申 込 先	一般財団法人鳥取県観光事業団 〒680-0805　鳥取市相生町４丁目４１１ 【郵便又は信書便で申し込む場合】 封筒の表に赤字で「受験申込書在中」と記載ください。 ※郵便の場合、簡易書留による送付が確実です。
そ の 他	・すべての応募書類到着後、書類選考を実施し、合格者には受験票を発行します。第一次試験の受験者は、試験当日に必ず受験票を持参してください。

９　第一次試験の受験に関する注意事項

（１）筆記用具（ＨＢ又はＢの鉛筆（シャープペン可）・消しゴム）、時計（計時機能だけのものに限ります。試験時間中に携帯電話を時計として使用することは認めません。）を持参してください。

試験中は携帯電話の電源を切るか、マナーモードにし、カバン等にしまってください。

（２）昼食のあっせんはありません。

１０　採用時期及び給与

（１）採用時期

採用は令和９年４月１日の予定です。

試用期間は採用後６ケ月です。

採用前に事前研修があります。また採用前にアルバイト採用を行うことがあります。

（２）給料

・一般財団法人鳥取県観光事業団職員給与規程により支給します。

・最低給与ベース（〇高校卒 194,800 円 〇短大卒 207,700 円 〇大学卒 220,300 円）

※初任給算定にあたり、一定の学歴・職歴がある人は、その学歴・職歴に応じて所定の金額が加算されます。

・昇給は、原則として年１回、４月１日に行われます。

（３）賞与

期末・勤勉手当として年２回支給します。

※ただし試用期間中は支給されません。

（４）諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

（５）加入保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

（６）退職金制度

あり

（７）勤務時間

休日：週休２日制、祝日・年末年始に相当する休日あり（年間休日約１２３日）

休暇：年次有給休暇、特別休暇（結婚、出産、育児関係、リフレッシュ　他）、病気休暇など

基本勤務時間：午前８時３０分から午後５時３０分まで（うち休憩６０分）

※詳細は一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則によります。

※交代制勤務のため、勤務時間が不規則となる場合や、勤務日が土曜日・日曜日、祝日となる場合があります。

（８）定年

６０歳定年制（再雇用制度があります。）

１１　個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報については、法令等に則り適切に取り扱い、次の目的以外には利用しません。

（１）採用試験及び採用に関する事務

（２）個人が特定出来ないよう処理した上で利用する、今後の募集活動のための資料

１２　その他

（１）受験申込書の記載内容に虚偽があると、この試験に合格しても、採用されない場合があります。

（２）受験申込に関する書類は返却しません。

（３）学生、一般の別が採用に影響することはありません。

【受験案内（申込書）の配布方法】

◎ホームページによる場合

一般財団法人鳥取県観光事業団事務局本部のホームページ若しくは管理運営する各施設のホームページからダウンロードしてください。

（事務局本部ホームページアドレス　https://tpto.jp）

上記ホームページの「採用情報」－「募集情報」のエントリーフォームからの応募も可能です。フォームに従い、受験申込書及びエントリーシートのデータ（PDF 又は WORD ファイル）を添付してください。

◎郵送又は信書便による場合

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、受取先を記入した返信用封筒（角２サイズ、１８０円切手を貼付）を同封して、事務局本部に請求してください。

【試験会場の案内】

◎試験会場（予定）

東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室

鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津６５０（TEL 0858-32-2189）

アクセス：ＪＲ山陰本線松崎駅から徒歩１５分

※周辺の無料駐車場を利用可能です。

様式１

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験申込書

私は令和６年度一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書の記載内容は事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>受　験
職　種</td><td colspan="2">園　芸　職</td><td>受験番号</td><td rowspan="2">（写真欄）

写真は申込前６ヶ月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5㎝、横3.5㎝のもので、本人確認できるものであること

年　　月撮影</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">※記入不要</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日　（　　歳）</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>現住所
（試験合否通知先になります）</td><td colspan="4">〒
□□□－□□□□
（住所）

電話番号(自宅)　（　　）　－
携帯電話番号　（　　）　－</td></tr>
<tr><td>ふりがな</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>緊　急
連絡先</td><td colspan="4">〒
□□□－□□□□
（住所）

電話番号(自宅)　（　　）　－
携帯電話番号　（　　）　－</td></tr>
<tr><td rowspan="5">学　歴
（高校以上記入、卒業・終了見込含む）
※欄が不足の場合は行追加又は別紙添付可</td><td>学　校　名</td><td colspan="2">学部・専攻等</td><td>修学期間</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>年　月から
年　月まで</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>年　月から
年　月まで</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>年　月から
年　月まで</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>年　月から
年　月まで</td></tr>
</table>

勤務歴 ※欄が不足の場合は行追加又は別紙添付可	勤務先名称	役職名	職　務　内　容	在職期間
				年　月から 年　月まで
				年　月から 年　月まで
				年　月から 年　月まで
				年　月から 年　月まで
				年　月から 年　月まで
				年　月から 年　月まで

賞　罰	年　月	
	年　月	

資格・免許等（見込含む） ※欄が不足の場合は行追加又は別紙添付可	名称	取得（見込）年月日	名　称	取得(見込)年月日

【受験申込書記載要領】

1　受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。

2　黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく楷書で記入してください。パソコン等により記入しても差し支えありません。

3　枠の中に書き切れない場合は、別の紙に記入して提出してください。

4　不備があった場合は受理できません。軽微なものは電話で確認しますので連絡がとれるようにしておいてください。また、記載事項に不正があった場合は、採用されないことがあります。

5　申込みの際は、写真を貼付して提出してください。

6　エントリーフォームにてデータを送信することもできます。詳しくは「８　受験申込手続き」「提出書類」及び、当事業団ホームページをご確認ください。

【各項目の記載要領】

現住所・電話	現住所は棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。この住所に受験票・合否通知等を送ります。転居がある場合は、その旨を余白に記入し受験票・合否通知等の宛先を明示してください。 電話は、昼間連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。なお電話番号 0857-38-2346 又は 070-3132-3256 は着信拒否しないようにしておいてください。
緊急連絡先・電話	ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
学　　歴	高校以上の学歴を記入してください。
勤　務　歴	従事した業務全てを記入してください。

氏名：

様式２

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験エントリーシート

志望動機	
あなたの性格 （長所・短所）	
入社して やりたいこと	
園芸業務の経験 及び今後取り組む ための心構え	

氏名：

学生時代や社会活動（学業、職務、アルバイト、スポーツ、文化芸術、ボランティア等）で力を注いだこと	
チームワークを発揮した経験とあなたの役割	
リーダーシップを発揮したこと	
趣味、特技	
自己ＰＲ アピールポイント	

※各項目及び合計の字数制限はありませんが、Ａ４両面で収まるよう作成してください。

※内容が認識できる大きさの文字で記入してください。