

令和6年度一般財団法人鳥取県観光事業団
(令和7年4月新規採用)
職員採用試験(園芸)募集案内

＜一般財団法人鳥取県観光事業団＞

〒680-0805 鳥取市相生町4丁目411
電話：0857-38-2346 F A X：0857-38-2347
ホームページ：https://tpto.jp

1 受付期間

| | |
|------|---|
| 受付期間 | 応募締め切り 令和6年6月17日(月) ◎持参、郵送どちらでも申込できます。 ●持参の場合 受付時間：9：00～17：00(土日祝日を除く) 受付場所：一般財団法人鳥取県観光事業団 (鳥取市相生町4丁目411) ●郵便又は信書便の場合 令和6年6月17日(月)17時 必着 とします。 令和6年6月17日(月)までの消印等があっても、期日までに必着しない場合は受け付けません。 |
|------|---|

2 採用職種、採用予定数、職務の内容、採用時期、勤務場所

| 職種 | 採用 予定者数 | 職務内容 | 採用時期 | 勤務場所 |
|-----|------------|---|--------------|---------------------|
| 園芸職 | 1名 | ・鳥取県立とっとり花回廊の園芸部職員として植栽計画立案、管理等の関係業務に従事します。 ・県内外への出張があります。 ・原則とっとり花回廊での勤務となります。 | 令和7年 4月1日 | 鳥取県立 とっとり 花回廊 |

- (注) 1 採用予定者数は今後変更になる場合があります。
2 試験の結果によっては、採用人数が予定者数に達しない場合があります。

3 受験資格

| |
|---|
| 園芸の実務経験2年以上若しくは園芸関係の教育機関(大学、専門学校、高等学校等)で2年以上教育を受けた者 |
| ○普通自動車免許の取得(必須、AT限定可) ※ただしAT限定免許の場合、採用後MT免許を取得していただきます。 |
| ○次のいずれにも該当しないこと ・成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。) ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくな |

| |
|--|
| <p>るまでの人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破滅することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ・以前の職場で懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 <p>○日本国籍を有しない人にあつては、就労に制限のない在留資格を有しているか、令和7年3月31日までに取得見込みである人</p> |
|--|

4 試験方法

| 試験種目（配点） | | | 内 容 |
|----------|------|------|--|
| 書類選考 | | | 応募書類による選考 |
| 第一次試験 | 教養試験 | 100点 | [多肢選択式マークシート 試験時間120分] 時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する一般知能（大学卒業程度） |
| | 専門試験 | 100点 | [多肢選択式及び記述式 試験時間60分] 日本農業技術検定2級～3級程度 |
| 第二次試験 | 面接試験 | 250点 | 個別面談による人物についての口述試験 |

5 試験日程

(1) 第一次試験

| | | | |
|------|--|---------------|--|
| 試験日 | 令和6年6月30日（日） | | |
| 時 間 | 受 付 | 9時20分～9時50分 | |
| | 教 養 試 験 | 10時00分～12時00分 | |
| | 専 門 試 験 | 12時45分～13時45分 | |
| 試験会場 | 東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室（予定） （鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津650 TEL 0858-32-2189） | | |

(2) 第二次試験

| | | | |
|------|--|--|--|
| 試験日 | 令和6年7月13日（土） | | |
| 時 間 | 第二次試験の時間割は第一次試験合格者に別途通知します。 | | |
| 試験会場 | 東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室（予定） （鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津650 TEL 0858-32-2189） | | |

※試験日程及び会場は、受験者数等により変更することがあります。試験に関して変更がある場合は、応募者に個別連絡及び一般財団法人鳥取県観光事業団ホームページでお知らせします。

問い合わせ電話番号 0857-38-2346

一般財団法人鳥取県観光事業団ホームページ <https://tpto.jp>

6 合格者の決定方法

- (1) 書類選考の合格者は、事前提出書類により選考・決定します。
- (2) 最終合格者は、試験の合計得点の高い順により決定します。

7 合格者の発表

- (1) 書類選考の可否は令和6年6月20日頃までに文書等で通知します。
なお合格者には第一次試験の受験票を同封します。
- (2) 第一次試験の可否は令和6年7月8日頃までに文書等で通知します。
- (3) 最終可否は令和6年7月19日までに文書等で通知します。

8 受験申し込み手続き

| | |
|------|---|
| 提出書類 | <p>① 受験申込書1部 (様式1)</p> <ul style="list-style-type: none">・申込書に添付している「<u>受験申込書記載要領</u>」に基づき必要事項を記入し、必ず写真を貼って提出してください。採用時期を選択・インターネットからのダウンロードの場合、両面印刷か両面コピーをしてください。 <p>② エントリーシート1部 (様式2)</p> <ul style="list-style-type: none">・指示されている各項目について、記入してください。・各項目及び合計の字数に制限はありませんが、A4両面で収まるよう作成してください。なお内容が認識できる大きさの文字で記入してください。・インターネットからのダウンロードの場合、両面印刷か両面コピーをしてください。 |
| 申込先 | <p>一般財団法人鳥取県観光事業団 〒680-0805 鳥取市相生町4丁目411</p> <p>【郵便又は信書便で申し込む場合】 封筒の表に赤字で「受験申込書在中」と記載ください。 ※郵便の場合、簡易書留による送付が確実です。</p> |
| その他 | <ul style="list-style-type: none">・すべての応募書類到着後、書類選考を実施し、合格者には受験票を発行します。第一次試験の受験者は、試験当日に必ず受験票を持参してください。 |

9 第一次試験の受験に関する注意事項

- (1) 筆記用具 (HB又はBの鉛筆 (シャープペン可)・消しゴム)、時計 (計時機能だけのものに限り。試験時間中に携帯電話を時計として使用することは認めません。) を持参してください。
試験中は携帯電話の電源を切り、カバン等にしまってください。
- (2) 昼食のあつせんはありません。

10 採用時期及び給与

(1) 採用時期

令和7年4月1日

(2) 給料

- ・一般財団法人鳥取県観光事業団職員給与規程により支給します。
- ・最低給与ベース（○高校卒 166,600円 ○短大卒 176,100円 ○大学卒 187,300円）
※初任給算定にあたり、一定の学歴・職歴がある人は、その学歴・職歴に応じて所定の金額が加算されます。
- ・昇給は、原則として年1回、4月1日に行われます。

(3) 賞与

期末・勤勉手当として年2回支給します。

※ただし試用期間中は支給されません。

(4) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

(5) 加入保険

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

(6) 退職金制度

あり

(7) 勤務時間

休日：週休2日制、祝日・年末年始に相当する休日あり（年間休日約123日）

基本勤務時間：午前8時30分から午後5時30分まで（うち休憩60分）

※詳細は一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則によります。

※交代制勤務のため、勤務時間が不規則となる場合や、勤務日が土曜日・日曜日、祝日となる場合があります。

(8) 定年

60歳定年制（再雇用制度があります。）

11 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報については、法令等に則り適切に取り扱い、次の目的以外には利用しません。

- (1) 採用試験及び採用に関する事務に利用します。
- (2) 個人が特定出来ないよう処理した上で、今後の募集活動のための資料として利用します。

12 その他

- (1) 受験申込書の記載内容に虚偽があると、この試験に合格しても、採用されない場合があります。
- (2) 受験申込に関する書類は返却しません。
- (3) 学生、一般の別が採用に影響することはありません。

【受験案内（申込書）の配布方法】

◎ホームページによる場合

一般財団法人鳥取県観光事業団事務局本部のホームページ若しくは管理運営する各施設のホームページからダウンロードしてください。

（事務局本部ホームページアドレス <https://tpto.jp>）

◎郵送又は信書便による場合

封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、受取先を記入した返信用封筒（長三サイズ以下、94円切手を貼付）を同封して、事務局本部に請求してください。

【試験会場の案内】

◎試験会場（予定）

東郷湖羽合臨海公園あやめ池スポーツセンター研修室

鳥取県東伯郡湯梨浜町藤津650（TEL 0858-32-2189）

アクセス：JR山陰本線松崎駅から徒歩15分

※周辺の無料駐車場を利用可能です。

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験申込書

私は令和6年度一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を満たしており、この申込書の記載内容は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

| | | | | |
|--|------------------------|----------------|------------------|---|
| 受験 職種 | 園 芸 | | 受験番号 | (写真欄) 写真は申込前6ヶ月以内に 無帽で正面から上半身を写し た縦4.5cm、横3.5cmのもの で、本人確認できるものであ ること |
| ふりがな | | | ※記入不要 | |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日 | 年 月 日 (歳) | | 年 月撮影 | |
| ふりがな | | | | |
| 現住所 (試験合否通知先 になります) | 〒 □□□□-□□□□ (住所) | 電話番号(自宅) () - | 携帯電話番号 () - | |
| ふりがな | | | | |
| 緊急 連絡先 | 〒 □□□□-□□□□ (住所) | 電話番号(自宅) () - | 携帯電話番号 () - | |
| 学 歴 (高校以上記入、 卒業・終了見込 含む) ※欄が不足の場 合は行追加又 は別紙添付可 | 学 校 名 | 学 部 ・ 専 攻 等 | 修 学 期 間 | |
| | | | 年 月 から 年 月 まで | |
| | | | 年 月 から 年 月 まで | |
| | | | 年 月 から 年 月 まで | |

| | | | | |
|---|-------|-----------|---------|----------------|
| 勤 務 歴 ※欄が不足の場合 は行追加又は 別紙添付可 | 勤務先名称 | 役職名 | 職 務 内 容 | 在職期間 |
| | | | | 年 月から 年 月まで |
| | | | | 年 月から 年 月まで |
| | | | | 年 月から 年 月まで |
| | | | | 年 月から 年 月まで |
| 賞 罰 | 年 月 | | | |
| | 年 月 | | | |
| 資格・免許等 (見込含む) ※欄が不足の場合 は行追加又は 別紙添付可 | 名 称 | 取得(見込)年月日 | 名 称 | 取得(見込)年月日 |
| | | | | |
| | | | | |

【受験申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除くすべての欄にもれなく楷書で記入してください。パソコン等により記入しても差し支えありません。
- 3 枠の中に書き切れない場合は、別の紙に記入して提出してください。
- 4 不備があった場合は受理できません。軽微なものは電話で確認しますので連絡がとれるようにしておいてください。また、記載事項に不正があった場合は、採用されないことがあります。
- 5 申込みの際は、写真を貼付して提出してください。

【各項目の記載要領】

| | |
|----------|--|
| 現住所・電話 | 現住所は棟、号室まで、できるだけ詳しく、正確に記入してください。 この住所に受験票・合否通知等を送ります。転居がある場合は、その旨を余白に記入し受験票・合否通知等の宛先を明示してください。 電話は、昼間連絡をとるのに都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。なお電話番号 0857-38-2346 は着信拒否しないようにしておいてください。 |
| 緊急連絡先・電話 | ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。 |
| 学 歴 | 高校以上の学歴を記入してください。 |
| 勤 務 歴 | 従事した業務全てを記入してください。 |

一般財団法人鳥取県観光事業団職員採用試験受験エントリーシート

| | |
|-------------------------------|--|
| 志望動機 | |
| あなたの性格 (長所・短所) | |
| 入社して やりたいこと | |
| 園芸業務の経験 及び今後取り組む ための心構え | |

| | |
|---|--|
| <p>学生時代や社会活動（学業、職務、アルバイト、スポーツ、文化芸術、ボランティア等）で力を注いだこと</p> | |
| <p>チームワークを発揮した経験とあなたの役割</p> | |
| <p>リーダーシップを発揮したこと</p> | |
| <p>趣味、特技</p> | |
| <p>自己PR アピールポイント</p> | |

※各項目及び合計の字数制限はありませんが、A4両面で収まるよう作成してください。

※内容が認識できる大きさの文字で記入してください。